



Specifičnosti IS poslovnih podсистema

- ✓ Materijalno obezbeđenje
- ✓ Upravljanje kvalitetom

Specifičnosti IS poslovnih podsistema

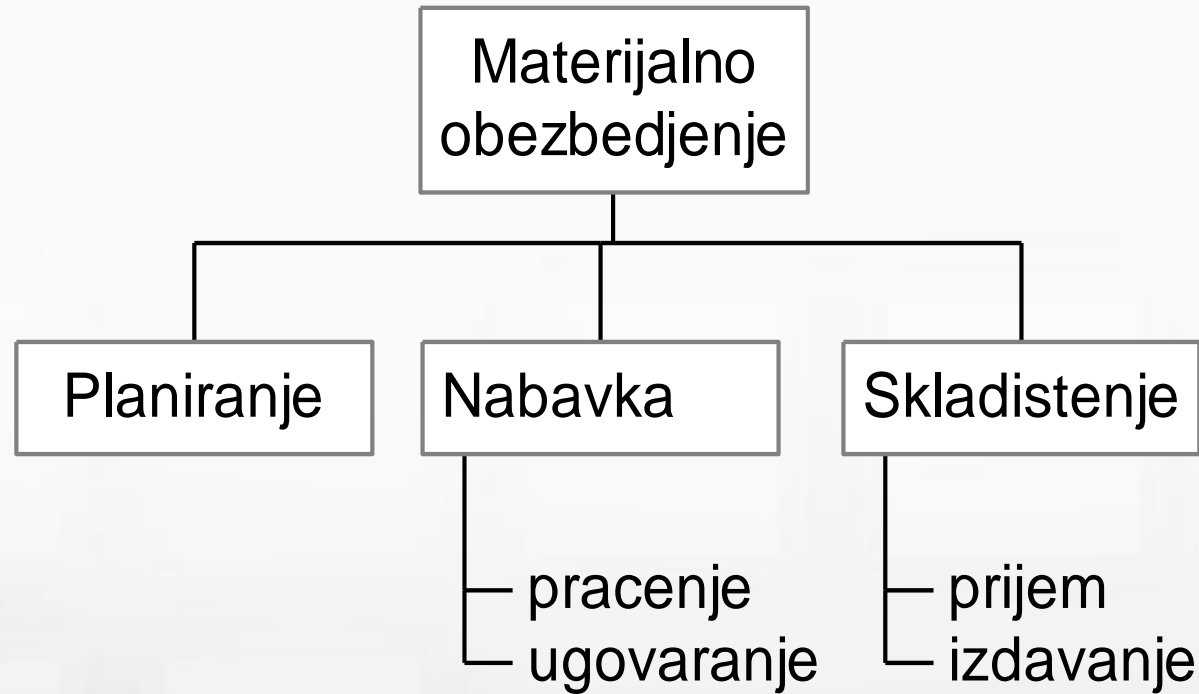


- Procesi
- Informacioni ulazi i izlazi
- Obrade
- Skladišta podataka
- Dokumenta i izveštaji

- Marketing
- Razvoj
- **Materijalno obezbeđenje**
- **Upravljanje kvalitetom**
- Produkcija
- Finansije
- Informatička podrška
- Upravljanje ljudskim resursima
- Opšti i pravni poslovi
- Upravljanje



IS podsistema Materijalnog obezbeđenja



Procesi :

Planiranje materijala – na osnovu planova proizvodnje i stanja na skladištu

Nabavka – vođenje podataka o dobavljačima, vođenje ugovora o nabavci, materijalima i delovima koje treba nabaviti

Skladištenje – evidencije o očekivanom i pristiglom materijalu, kvantitativnoj i kvalitativnoj kontroli pri prijemu, evidencije o izdavanju

Planirani nalog za proizvodnju



Nabavka

- Planiranje
 - Artikli
 - Dobavljači
 - Radni listovi trebovanja
 - Periodični radni list trebovanja
 - Planiranje porudžbina
 - Predviđanja proizvodnje
 - Izlazne porudžbine
 - Ulazne porudžbine
 - Okvirne ulazne porudžbine
 - Planirani nalozi za proizvodnju
 - Potvrđeni nalozi za proizvodnju
 - Nalozi za prenos
 - Izveštaji
 - Dokumenti
 - Podepavanje
- Obrada porudžbine
- Zalihe i troškovi
- Analiza i izveštavanje
- Istorija
- Podepavanje

Upravljanje finansijama

Prodaja i marketing

Nabavka

Magacin

Proizvodnja

Planiranje resursa

Servis

Kadrovska evidencija

Administriranje

109001 Sto za stoni tenis - Planirani nalog za proizvodnju

Opšte Raspored Knjiženje

Br. 109001 [edit]

Opis Sto za stoni tenis

Opis 2

Vrsta izvora Artikal

Br. izvora 70061 [up]

Opis za pretraživanje STO ZA STONI TE...

Količina 2

Datum dospeća 01/31/01

Datum poslednje izmene

artikla	Datum d...	Opis	Početni datum i vreme	Krajnji datum i vreme	Količina
70002	01/31/01	Gornja tabla	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	2
1120	01/31/01	Noseće sipke	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	8
1400	01/31/01	Plastici drzac	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	4
1320	01/31/01	Veliki srafovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	18
1330	01/31/01	Mali srafovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	18
1450	01/31/01	Nosac mreze	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	2
1710	01/31/01	Mreza	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	1
1720	01/31/01	Plastici tockovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	4

Porudžbina Red Funkcije Pomoć

Narudžbenica



Nabavka

- Planiranje
 - Artikli
 - Dobavljači
 - Radni listovi trebovanja
 - Periodični radni list trebovanja
 - Planiranje porudžbina
 - Predviđanja proizvodnje
 - Izlazne porudžbine
 - Ulazne porudžbine
 - Okvirne ulazne porudžbine
 - Planirani nalozi za proizvodnju
 - Potvrđeni nalozi za proizvodnju
 - Nalozi za prenos
- Izveštaji
- Dokumenti
- Podopavanje
- Obrada porudžbine
- Zalihe i troškovi
- Analiza i izveštavanje
- Istorija
- Podopavanje

- Upravljanje finansijama
- Prodaja i marketing
- Nabavka**
- Magacin
- Proizvodnja
- Planiranje resursa
- Servis
- Kadrovska evidencija
- Administriranje

106024 Plava trava d.o.o - Izlazna porudžbina

Opšte Fakturisanje Isporuka Spoljna trgovina E-trgovina

Br. 106024 Datum knjizenja 11/27/11

Br. dobavljača za nab. 60000 Datum porudžbine 11/20/11

Br. kontakta kod doba. CT000139 Datum dokumenta 11/27/11

Ime dobavljača Plava trava d.o.o Datum PDV-a 11/29/11

Adresa dobavljača Ulica smera 18 Br. porudžbine dobavljača

Adresa dobavljača 2 Br. isporuke dobavljača

Popt. broj/grad dobavljača 11000 Beograd Br. fakture dobavljača

Kontakt kod dobavljača pištra adrese porudžbine

Broj arhiviranih verzija 0 pištra referenta nabavke RL

Opis knjizenja Porudžbina 106024 Centar odgovornosti BEOGRAD

Status Izdato

V..	Br.	Opis	pištra lok...	Količina	Rezervis...	pištra jedi...	Direktni t...
A..	1400	Plastici drzac	BELO	32		DELOVI	0.106
A..	1320	Veliki srafovi	BELO	144		DELOVI	0.128
A..	1330	Mali srafovi	BELO	144		DELOVI	0.16
A..	1450	Mreza	BELO	8		DELOVI	0.106
A..	1310	Plastici tockovi	BELO	32		DELOVI	0.054

Porudžbina Red Funkcije Knjizenje Otpustaj... Pomoć



IS podsistema Materijalnog obezbeđenja



- **Obrade**
 - Izrada plana nabavke sa dinamikom, evidentiranje realizacije ugovora, evidentiranje stanja na skladištu.
 - Rezervacija materijala – po planu proizvodnje umanjuje realno stanje na skladištu, sprečava situaciju nedostataka materijala koji se koristi za više proizvoda.



- **Skladišta podataka**
 - Planovi, Ugovori, - interne evidencije,
 - stanje na skladištu – dostupno svim zainteresovanima





IS podsistema Materijalnog obezbeđenja

- **Dokumenta**

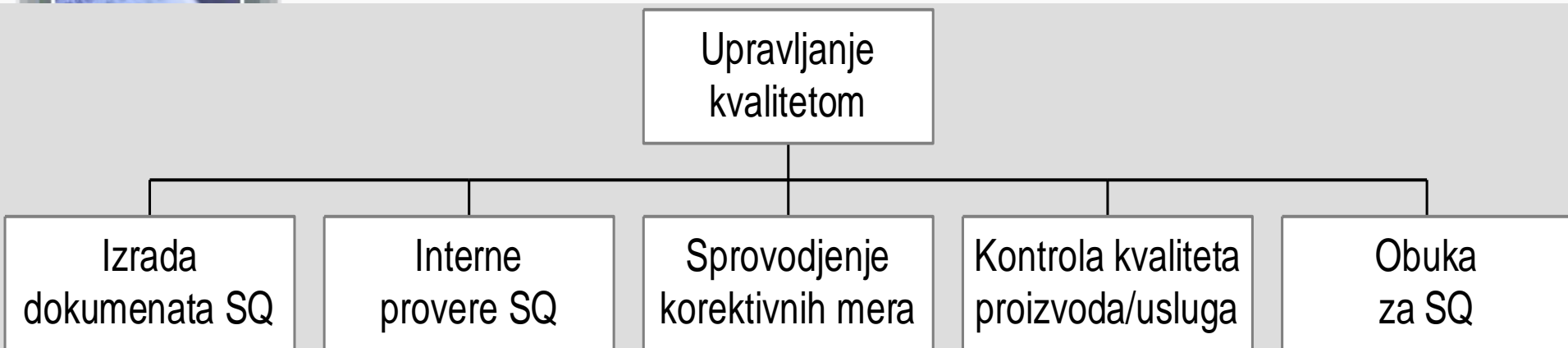
- Plan nabavke, ugovor, nalog za plaćanje
- faktura dobavljača, narudžbenica
- Prijemnica materijala (za kontrolisan ispravan materijal),
- Povratnica (dobavljaču, za neispravno),
- Trebovanje (izlaz u proizvodnju),
- Otpremnica (za gotove proizvode).

- **Izveštaji**

- Periodični, o stanju na skladištu, materijalima u fazama nabavke, o dobavljačima.
- Dnevni izveštaji o prometu (ulaz-izlaz) u skladištu



IS podсистема Upravljanja kvalitetom





IS podsistema Upravljanja kvalitetom

- **Obrade** – Izrada dokumenata SQ, Interne procedure i Sprovođenje korektivnih mera, kao i Obuka za SQ podrazumevaju evidencije i ažuriranja.
 - Kontrola kvaliteta obuhvata i statističke obrade.
- **Dokumenta**
 - Usvojena Dokumenta SQ i Procedure SQ čuvaju se u formatu bez mogućnosti izmene.
- **Skladišta podataka** – Dokumenta i procedure SQ su, po usvajanju, svima dostupni. Podaci o kontroli kvaliteta dostuni tehnologiji. Podaci o obavljenoj obuci idu u dosije radnika
- **Izveštaji** – periodični, o stanju SQ, rezultatima kontrole proizvođa, realizovanoj obuci.