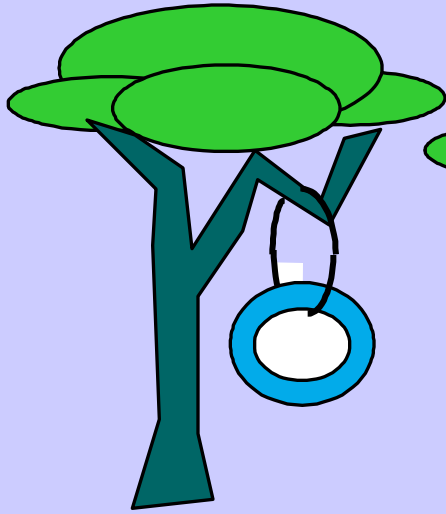




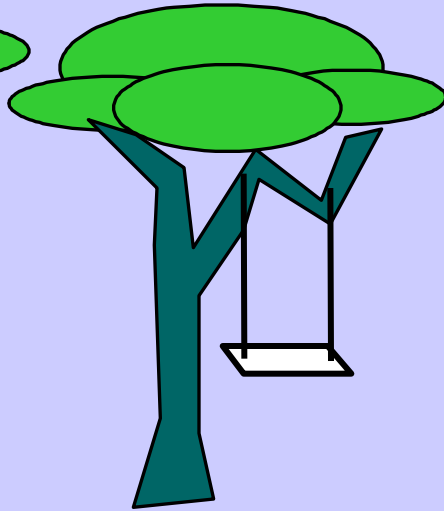
Upravljanje poslovnim IS



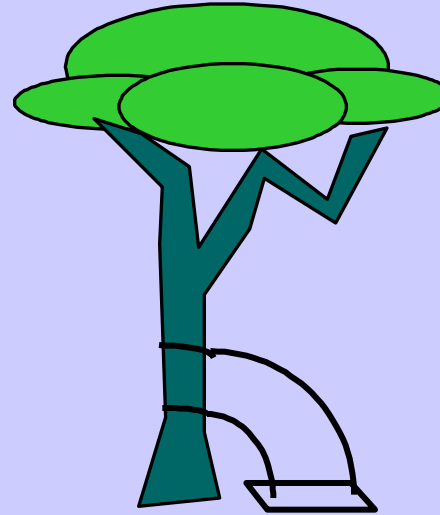
Informacioni sistem od zahteva do realizacije...



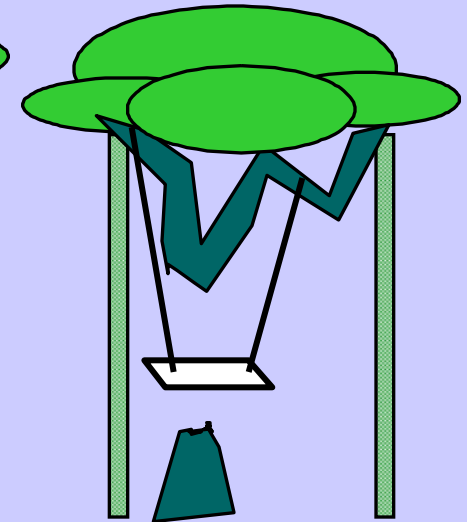
Očekivanja korisnika



Kako to korisnik opisuje



Kako to analitičar specificira



Šta projektant implementira





Organizacija IS



Geneza razvoja IS funkcije

- 60-tih godina, računski centri organizaciono locirani uz službu koja je najviše koristila njihove usluge - najčešće je to bio finansijski sektor, komercijala ili opšti poslovi.
- 70-tih godina, kada su usluge velikih računskih centara počele da koriste gotovo sve službe u firmi, oni se organizaciono osamostaljuju i bivaju u rangu samostalnih sektora.
- 80-te, a naročito 90-te godine, dovode do stvaranja informatičkih jezgara u firmama i do pojave specijalizovanih softverskih kuća koje vrše usluge za više firmi-korisnika.
- Danas - Razvoj IS je servisna funkcija svih struktura u preduzeću, organizaciono postavljena uz menadžment.



Osnovni zadaci informatičke funkcije u preduzeću

- Definisanje i realizacija koncepta razvoja informacionog sistema preduzeća
- Definisanje internih standarda vezanih za nabavku, korišćenje i održavanje informatičke opreme, tehnologija i aplikacija na nivou preduzeća
- Istraživanje i razvoj u oblasti specifičnih aplikacija i moгуćnosti primene novih informacionih tehnologija za potrebe preduzeća
- Obezbeđenje izrade aplikacija za potrebe preduzeća.
- Obezbeđenje održavanja informatičke opreme (HW, SW i komunikacije)
- Organizovanje i realizacija obuke i permanentnog obrazovanja iz oblasti informatike za sve strukture u preduzeću.



Odgovornost za podatke u IS

- **Tradicionalna funkcionalna organizacija:**
nedefinisana odgovornost između org. jedinica i informatičke funkcije
- **Savremena matrična organizacija:**
informatička funkcija je odgovorna samo za podatke u sistemu (podaci se unose i ažuriraju u org. jedinicama)

Strateško planiranje razvoja IS



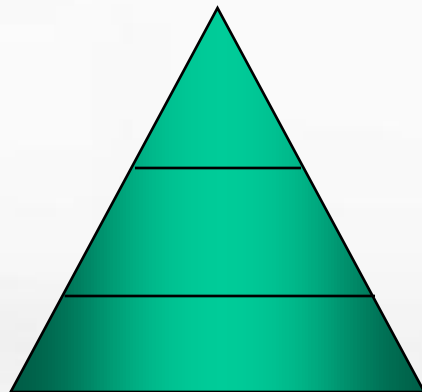
- Događaji iz domena poslovne politike preduzeća od uticaja na promenu strategije razvoja IS:
 - kreiranje novog tržišta
 - razvoj novog poslovnog segmenta
 - podrška razvoju novog ili komplementarnog proizvoda/usluge

Strateško planiranje razvoja IS



Generičke strategije razvoja IS

Kategorija I

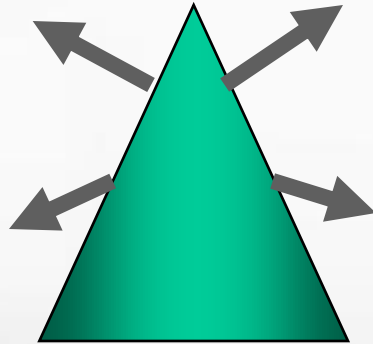


Strategija redukcije

- **Strategija redukcije** podrazumeva minimalno investiranje uz održavanje prethodno dostignutog nivoa.

Generičke strategije razvoja IS

Kategorija II



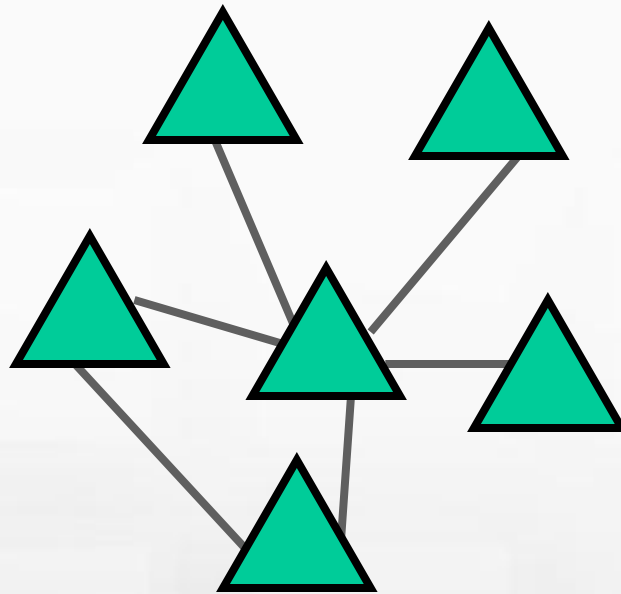
Strategija razvoja

- **Strategija razvoja** predstavlja uvođenje novih tehnologija i/ili širenje obuhvata IT aplikacija.



Generičke strategije razvoja IS

Kategorija III



Strategija umrežavanja

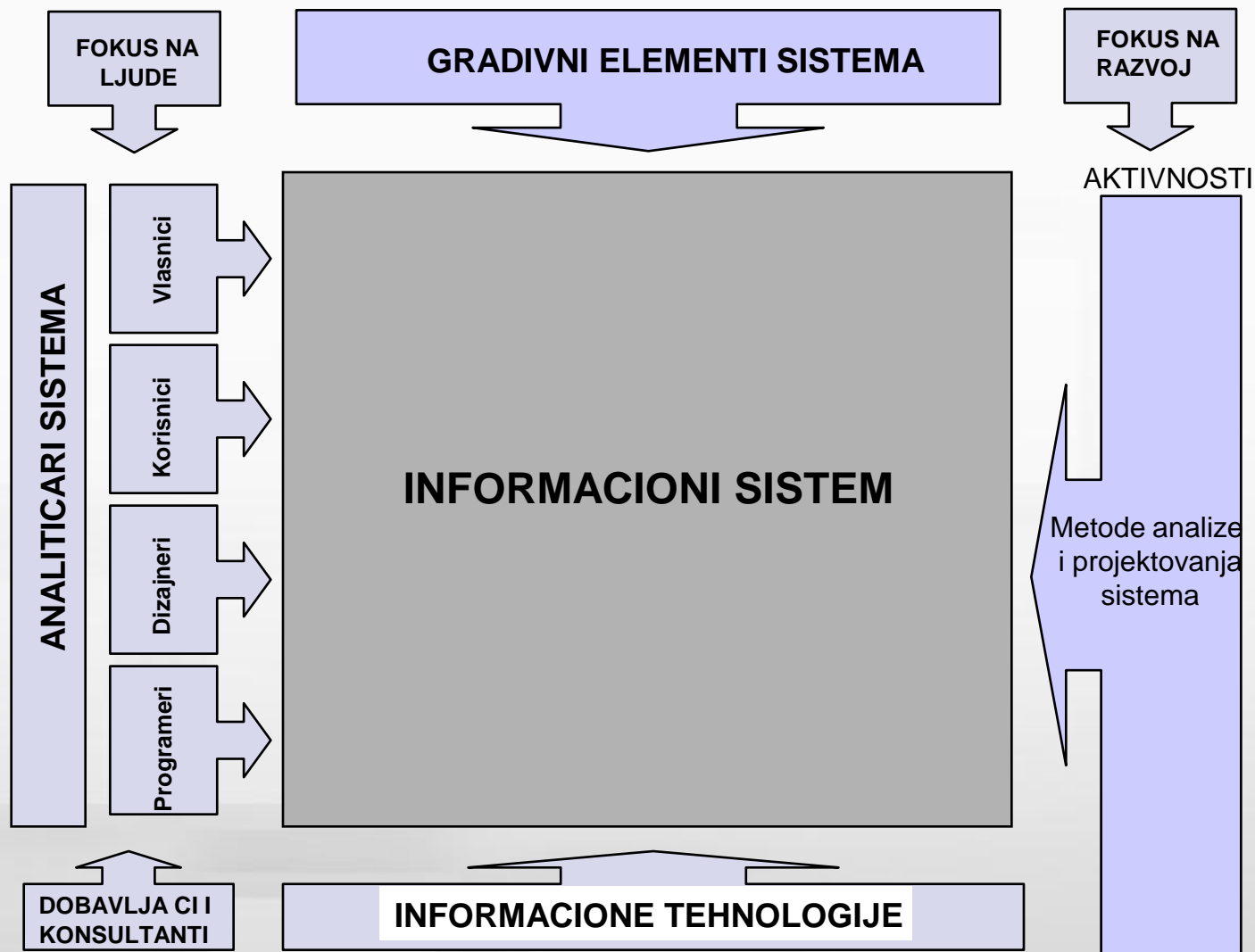
- **Strategija umrežavanja** predstavlja specijalizaciju firmi za određene aktivnosti iz modela životnog ciklusa razvoja IS i povezivanje radi zajedničkog razvoja.



Razvoj IS i okruženje



Informacioni sistem i okruženje

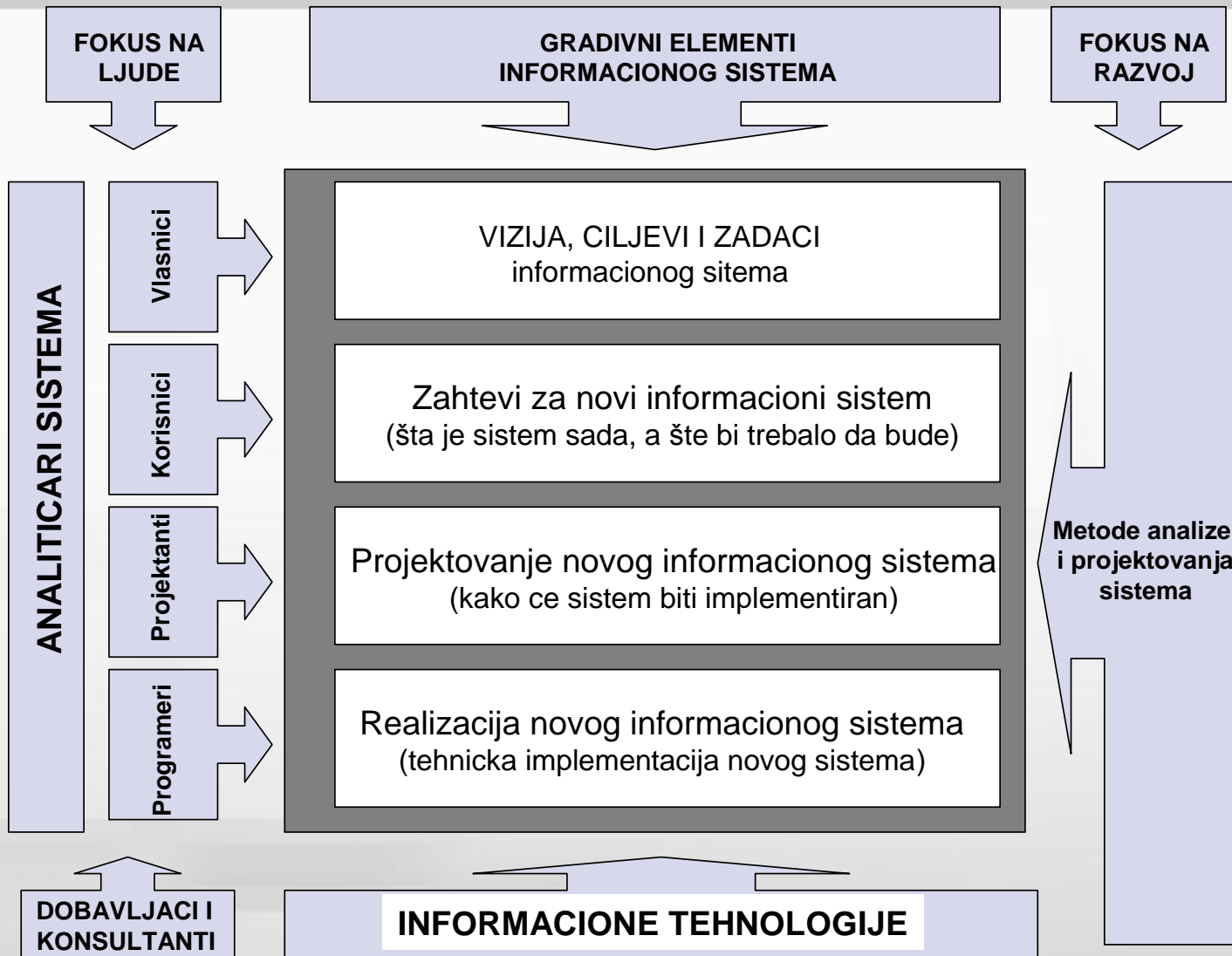




Interesne grupe (stakeholders) u procesu razvoja IS

- **Stejkholder** je (ovde) osoba koja ima interes za postojeći ili novi informacioni sistem. To može, ali ne mora biti tehničko lice.
- U informacionom sistemu, stejkholderi se klasifikuju kao:
 - Vlasnici (System owners)
 - Korisnici (System users)
 - Analitičari (Systems analysts)
 - Projektanti (System designers)
 - Programeri (System builders)
 - IT prodavci i konsultanti

Stejkholderi i IS



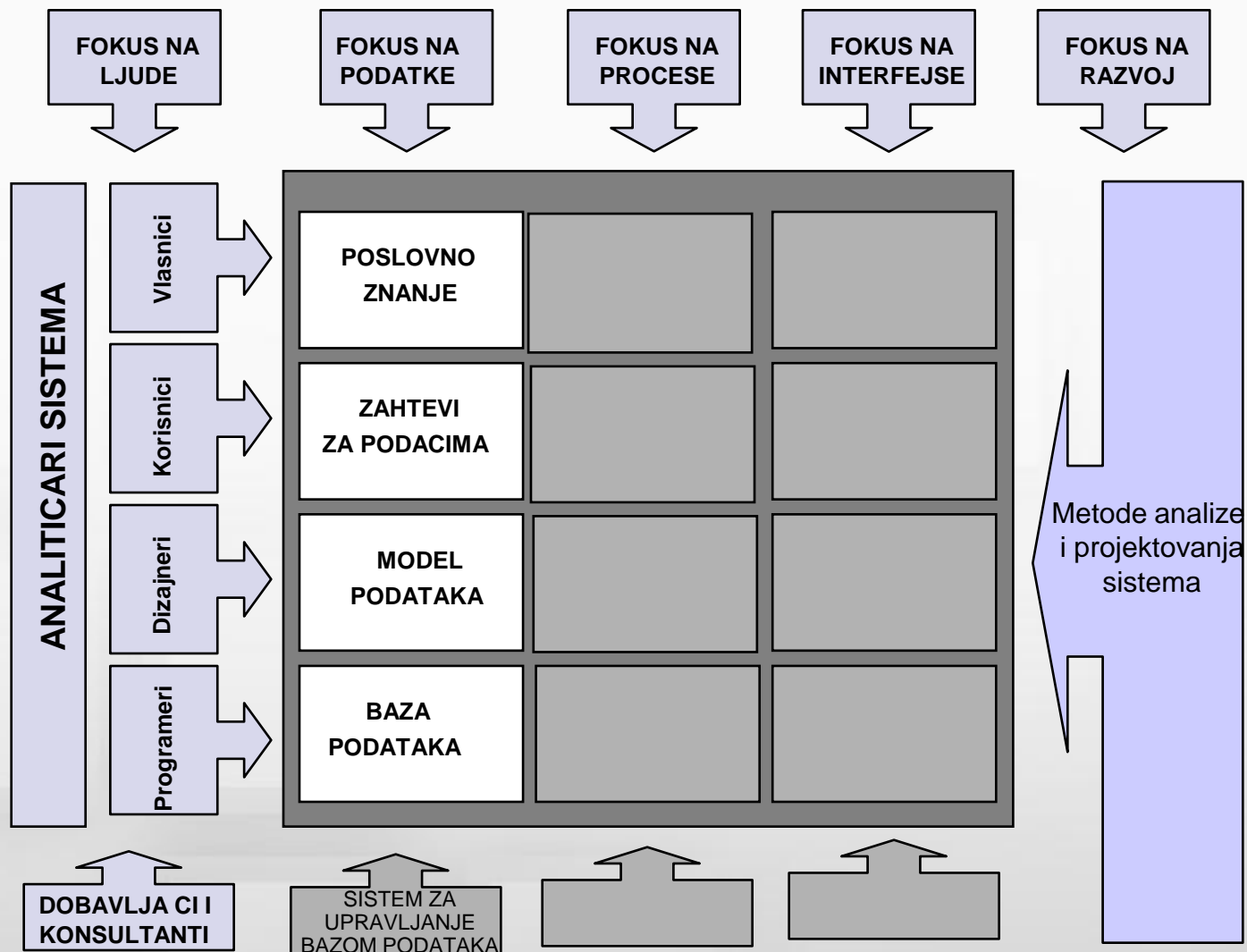


Fokusi u upravljanju razvojem IS

- **Podaci** — sirovi materijal za kreiranje korisnih informacija.
- **Procesi** — aktivnosti (uključujući menadžment) koje realizuju misiju poslovanja.
- **Interfejsi** — povezivanje sistema sa korisnicima i drugim sistemima.



Fokus na PODATKE

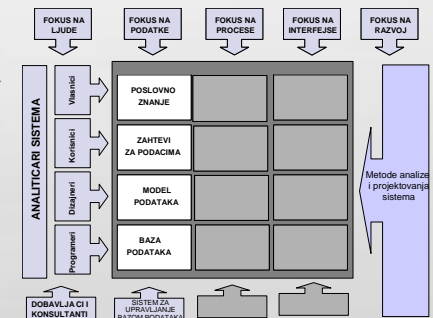




Fokus na podatke

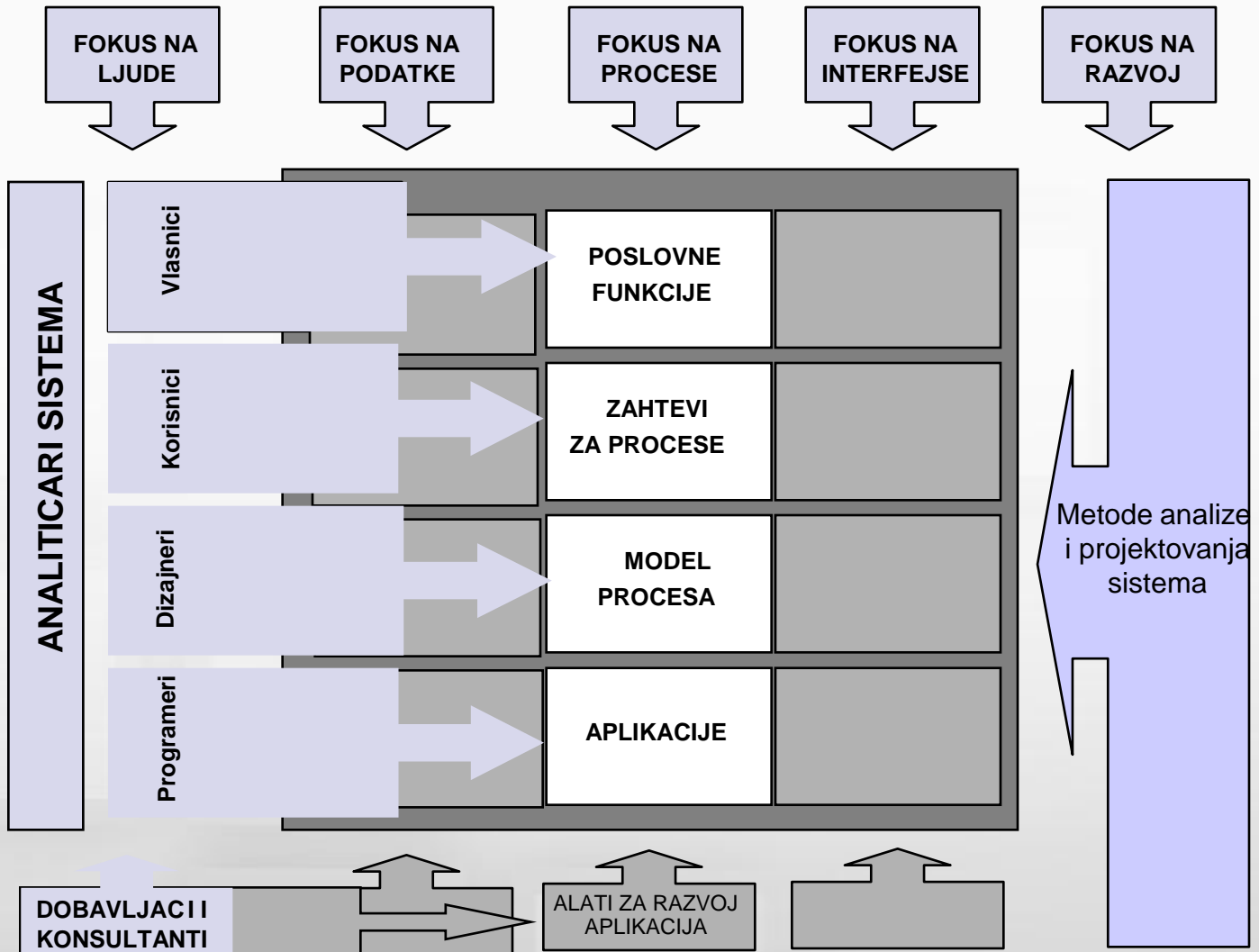


- Perspektiva vlasnika sistema
 - **Znanje o poslovanju** sadržano u podacima donosi blagovremenost, tačnost i relevantnost informacija (informacije su proizvod sirovih podataka).
- Perspektiva korisnika
 - **Zahtev za podacima** je korisničko viđenje sadržaja sistema.
- Perspektiva projektanta sistema
 - **Šema baze podataka**
- Perspektiva programera
 - **Sistem za upravljanje bazom podataka**





Fokus na PROCESSE





Fokus na procese



- Perspektiva vlasnika sistema

- **Poslovne funkcije** su sadržaj poslovanja. One se dekomponuju na procese i zadatke.
- Interakcija funkcija preslikava tradicionalnu organizaciju na sektore, odeljenja, centre.

- Perspektiva korisnika

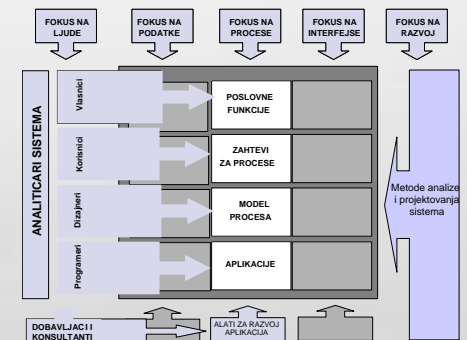
- **Poslovni procesi** su aktivnosti koje odgovaraju poslovnim događajima.

- Perspektiva projektanta sistema

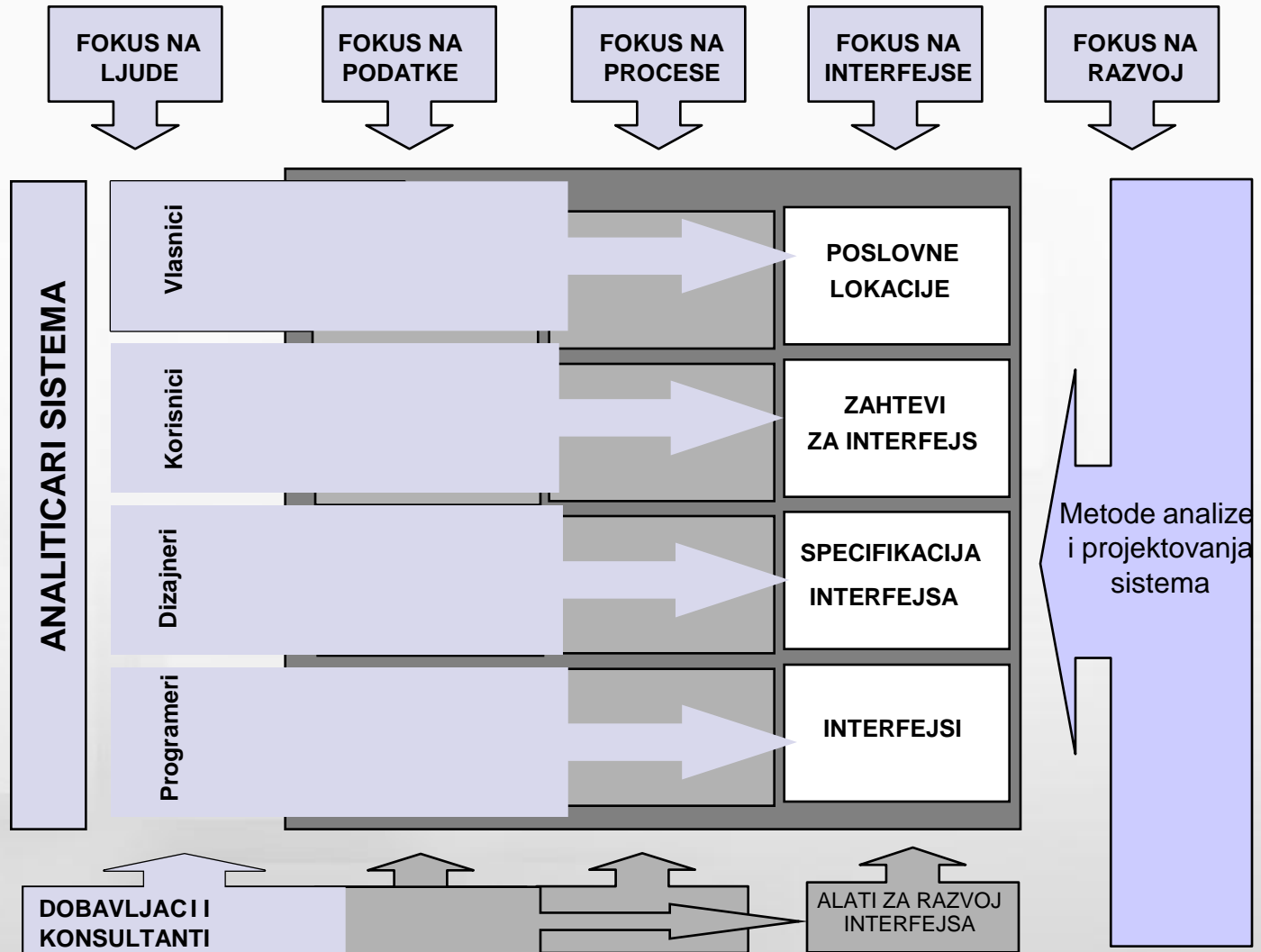
- **Aplikaciona šema** je model koja preslikava poslovne procese
- **Softverska specifikacija** predstavlja tehnički dizajn poslovnih procesa koje treba automatizovati računarskim programima.

- Perspektiva programera

- **Aplikacioni programi** su računaru čitljive reprezentacije softverskih procesa.



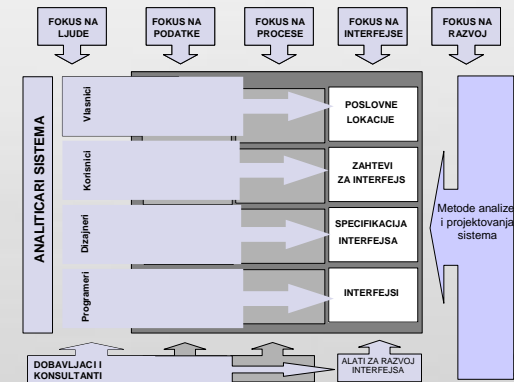
Fokus na INTERFEJS



Fokus na interfejs



- Perspektiva vlasnika sistema, Perspektiva korisnika
 - **Zahtevi za interfejsom** predstavljaju korisničke ulaze i izlaze
- Perspektiva projektanta sistema
 - **Korisnički dijalog** opisuje kako se korisnik kreće iz ekrana u ekran, da bi uz pomoć aplikacije odradio svoj posao.
- Perspektiva programera
 - **Middleware** je sloj utility softvera koji je između aplikacionog i sistemskog softvera i omogućava njihovo slaganje.

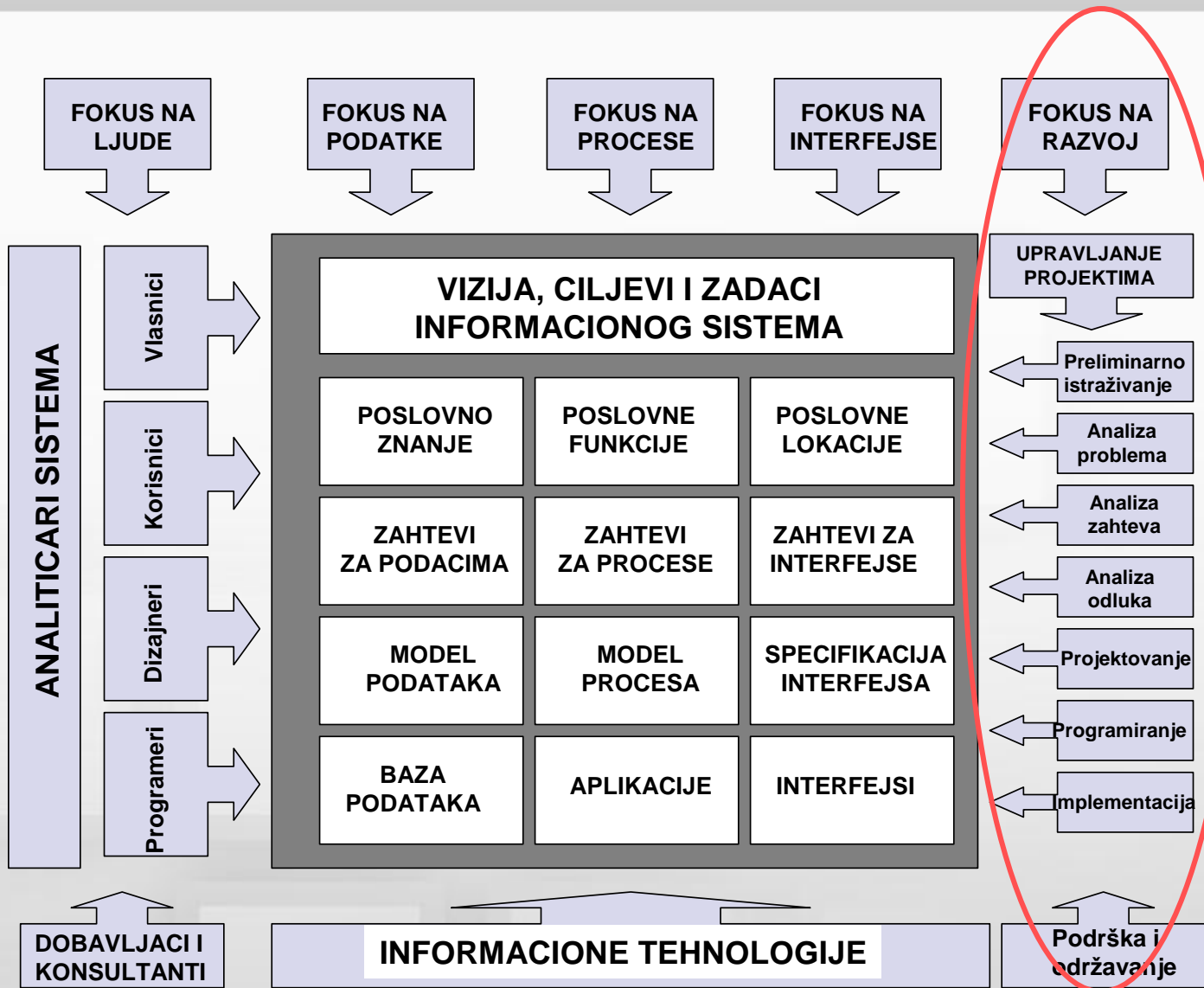




Upravljanje projektom razvoja IS



Matrica procesa u Projektu razvoja IS



Upravljanje projektima informativnih sistema



- Tri glavna aspekta:
 1. procena napora potrebnog da se razvije sistem,
 2. planiranje projekta,
 3. organizacija timova.
- Dekompozicija projekta
 - faze
 - aktivnosti
 - kontrolne tačke



Alati i tehnike za vođenje projekta IS

PERT Chart - grafički mrežni model zadatka i njihovih veza



Project Initiation	
5-3-2001	N/A
5-3-2001	N/A

Preliminary Investigation	
5-3-2001	5-12-2001
5-3-2001	5-11-2001

Problem Analysis	
5-12-2001	6-12-2001
5-12-2001	6-14-2001

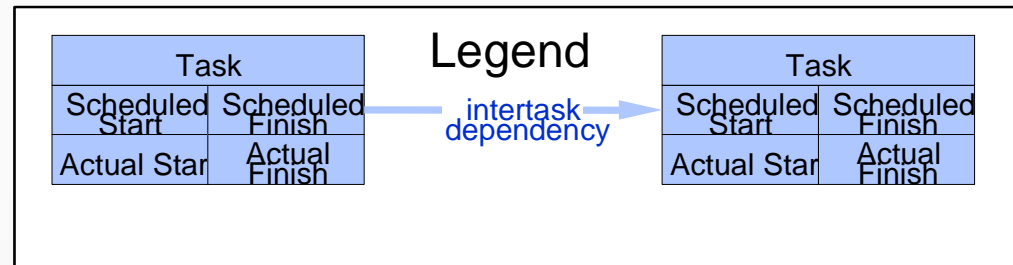
Requirements Analysis	
5-28-2001	7-15-2001
5-30-2001	7-18-2001

Decision Analysis	
6-13-2001	7-30-2001
6-13-2001	8-3-2001

Design	
7-3-2001	9-25-2001
7-5-2001	10-9-2001

Construction	
7-19-2001	11-13-2001
7-20-2001	In Progress

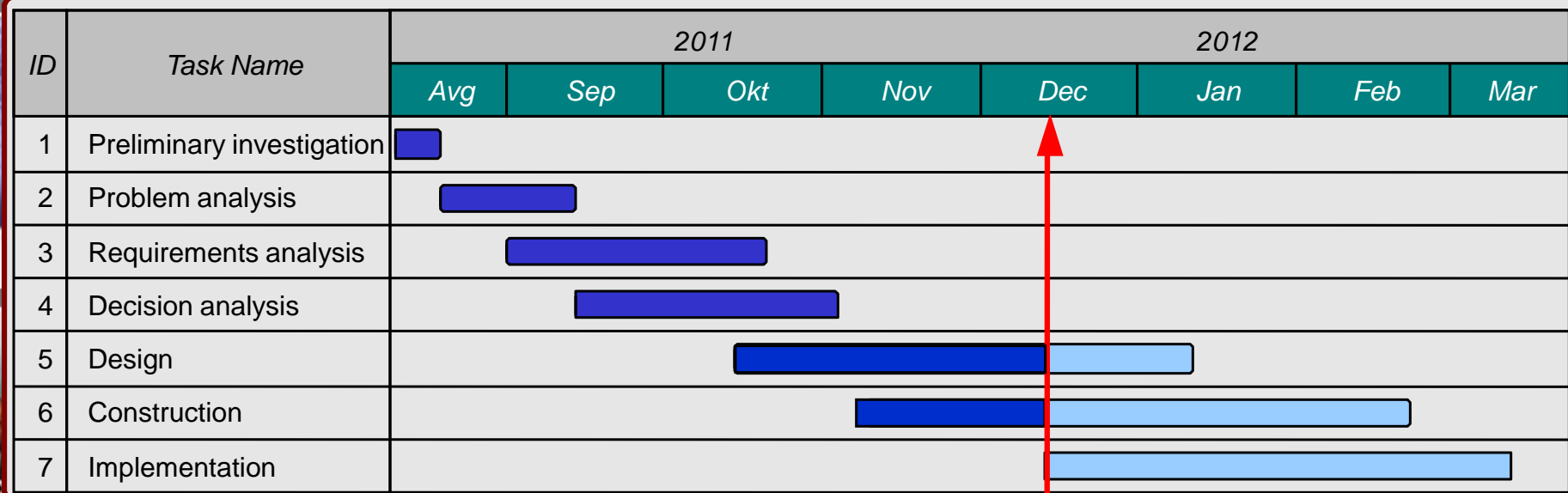
Implementation	
9-10-2001	12-14-2001
TBD	TBD





Alati i tehnike za vođenje projekta IS

Gantt Chart – jednostavni grafički prikaz zadatka u okviru kalendara



↑
danas

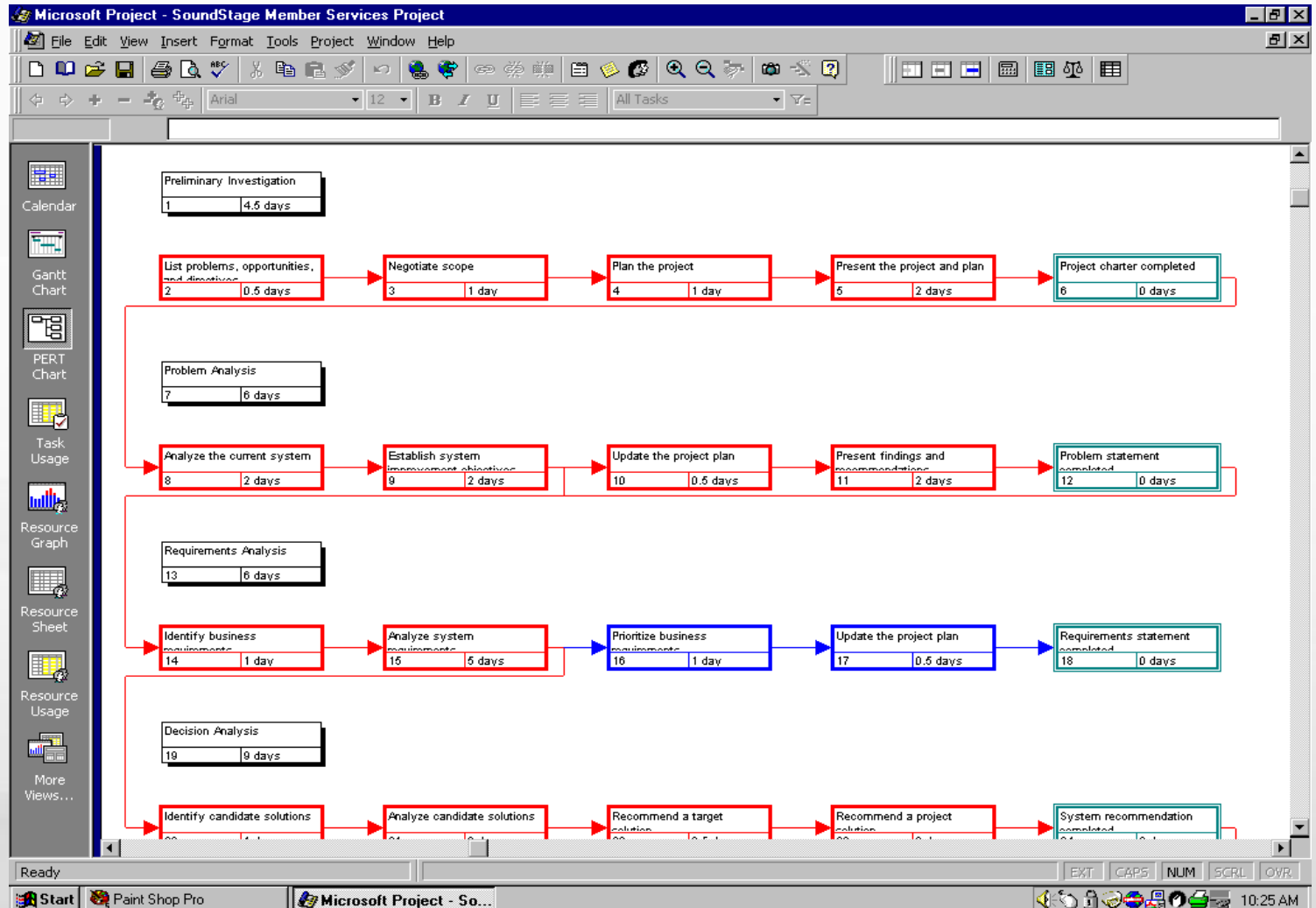
Legend

█ Complete Task

█ Incomplete Task



Microsoft Project PERT Chart





Mere uspeha IT projekta



- Zadovoljstvo korisnika sistemom.
- Sistem je isporučen na vreme.
- Sistem je razvijen u okviru budžeta.
- Proces razvoja sistema je imao minimalan uticaj na tekuće poslovne operacije.



Motivacija članova tima



DIREKTNE MATERIJALNE KOMPENZACIJE ČLANOVA IT TIMA	INDIREKTNE MATERIJALNE KOMPENZACIJE ČLANOVA IT TIMA
Plata	Stipendije i školarine
Stimulacije	Studijska putovanja
Naknade za inovacije i racionalizacije	Specijalizacije
Naknade za proširivanje znanja i fleksibilnosti	Plaćeno odsustvo sa posla i slobodni dani
Ostali podsticaji	Službeni automobili



Team charter – Povelja tima

- Pisani dokument kojim se definišu misija tima, ciljevi, obim i uslovi rada, vremenski okvir i posledice;
- Može biti dopunjavan tokom realizacije projekta i koristiti za naredne (slične) projekte





Ko je dobar IT menadžer?

- Za poslodavca
 - dobar IT menadžer realizuje projekat na vreme i u okviru budžeta
- Za člana projektnog tima
 - dobar IT menadžer je onaj koji održava ugodnu radnu atmosferu
- Za struku
 - detaljno poznavanje tehnologije koja se razvija, metodologije i alata, kao i razvijene sposobnosti analize i rešavanja problema.
 - razvijena komunikativnost, vizija i veštine za međuljudske odnose



Šta čini dobrog IT Project menadžera: Pet koraka do uspeha



1. Ubediti ključne učesnike da pruže podršku projektu
2. Otvoreno komunicirati sa članovima projektnog tima
3. Motivisati članove projektnog tima
4. Raditi u skladu sa standardnim metodologijama i procesima
5. Poznavati tehnologiju sa kojom se radi



Bob Wourms, Direktor, Outsourcing Practice, PM Solutions





Najčešći razlozi neuspaha IT projekta

- Neuspeh zbog striktnog poštovanja zahteva top menadžmenta
- Nedostatak organizacionih zahteva
- Pravljenje “prečica” u metodologiji razvoja
- Pogrešna očekivanja menadžmenta
- Nerealni zahtevi po pitanju budžeta i rokova
- Loše odabrane tehnike
- Preteran optimizam
- Izbor ljudi neadekvatnih sposobnosti
- Neuspelo prilagođavanje promenama u biznisu
- Nedovoljni resursi





THE CONSULTANTS HANDBOOK PART 6:
ALWAYS DO THE MATH YOURSELF

good and profit