



Specifičnosti IS poslovnih podсистema

- ✓ Materijalno obezbeđenje
- ✓ Upravljanje kvalitetom
- ✓ Upravljanje ljudskim resursima

Specifičnosti IS poslovnih podsistema

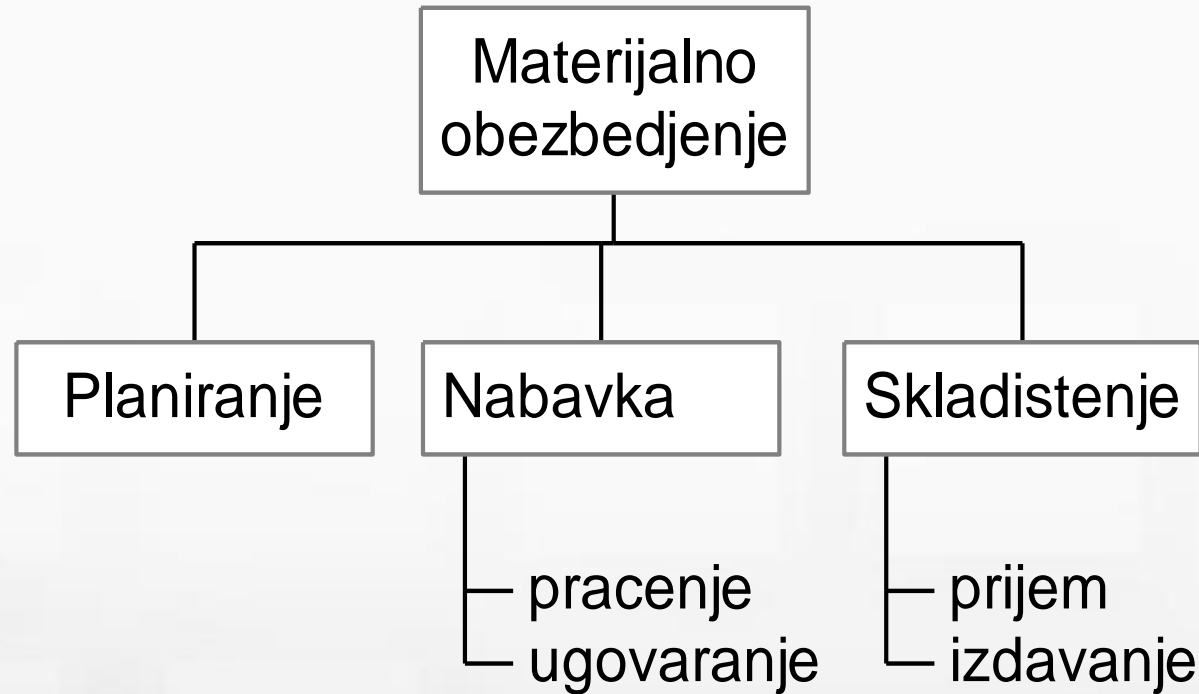


- Procesi
- Informacioni ulazi i izlazi
- Obrade
- Skladišta podataka
- Dokumenta i izveštaji

- Marketing
- Razvoj
- **Materijalno obezbeđenje**
- **Upravljanje kvalitetom**
- **Upravljanje ljudskim resursima**
- Produkcija
- Finansije
- Informatička podrška
- Opšti i pravni poslovi
- Upravljanje



IS podsistema Materijalnog obezbeđenja



Procesi :

Planiranje materijala – na osnovu planova proizvodnje i stanja na skladištu

Nabavka – vođenje podataka o dobavljačima, vođenje ugovora o nabavci, materijalima i delovima koje treba nabaviti

Skladištenje – evidencije o očekivanom i pristiglom materijalu, kvantitativnoj i kvalitativnoj kontroli pri prijemu, evidencije o izdavanju

Planirani nalog za proizvodnju



Nabavka

- Planiranje
 - Artikli
 - Dobavljači
 - Radni listovi trebovanja
 - Periodični radni list trebovanja
 - Planiranje porudžbina
 - Predviđanja proizvodnje
 - Izlazne porudžbine
 - Ulazne porudžbine
 - Okvirne ulazne porudžbine
 - Planirani nalozi za proizvodnju
 - Potvrđeni nalozi za proizvodnju
 - Nalozi za prenos
 - Izveštaji
 - Dokumenti
 - Podepavanje
- Obrada porudžbine
- Zalihe i troškovi
- Analiza i izveštavanje
- Istorija
- Podepavanje

Upravljanje finansijama

Prodaja i marketing

Nabavka

Magacin

Proizvodnja

Planiranje resursa

Servis

Kadrovska evidencija

Administriranje

109001 Sto za stoni tenis - Planirani nalog za proizvodnju

Opšte Raspored Knjiženje

Br. 109001 [edit]

Opis Sto za stoni tenis Količina 2

Opis 2 Datum dospeća 01/31/01

Vrsta izvora Artikal

Br. izvora 70061 [up]

Opis za pretraživanje STO ZA STONI TE...

Datum poslednje izmene

artikla	Datum d...	Opis	Početni datum i vreme	Krajnji datum i vreme	Količina
70002	01/31/01	Gornja tabla	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	2
1120	01/31/01	Noseće sipke	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	8
1400	01/31/01	Plastici drzaci	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	4
1320	01/31/01	Veliki srafovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	18
1330	01/31/01	Mali srafovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	18
1450	01/31/01	Nosac mreze	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	2
1710	01/31/01	Mreza	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	1
1720	01/31/01	Plastici tockovi	01/30/01 11:45:00 AM	01/30/01 4:00:00 PM	4

Porudžbina Red Funkcije Pomoć

Narudžbenica



Nabavka

- Planiranje
 - Artikli
 - Dobavljači
 - Radni listovi trebovanja
 - Periodični radni list trebovanja
 - Planiranje porudžbina
 - Predviđanja proizvodnje
 - Izlazne porudžbine
 - Ulazne porudžbine
 - Okvirne ulazne porudžbine
 - Planirani nalozi za proizvodnju
 - Potvrđeni nalozi za proizvodnju
 - Nalozi za prenos
- Izveštaji
- Dokumenti
- Podopavanje
- Obrada porudžbine
- Zalihe i troškovi
- Analiza i izveštavanje
- Istorija
- Podopavanje

- Upravljanje finansijama
- Prodaja i marketing
- Nabavka**
- Magacin
- Proizvodnja
- Planiranje resursa
- Servis
- Kadrovska evidencija
- Administriranje

106024 Plava trava d.o.o - Izlazna porudžbina

Opšte Fakturisanje Ispоруka Spoljna trgovina E-trgovina

Br. 106024 Datum knjizenja 11/27/11

Br. dobavljača za nab. 60000 Datum porudžbine 11/20/11

Br. kontakta kod doba. CT000139 Datum dokumenta 11/27/11

Ime dobavljača Plava trava d.o.o Datum PDV-a 11/29/11

Adresa dobavljača Ulica smera 18 Br. porudžbine dobavljača

Adresa dobavljača 2 Br. isporuke dobavljača

Popšt. broj/grad dobavljača 11000 Beograd Br. fakture dobavljača

Kontakt kod dobavljača pištra adrese porudžbine

Broj arhiviranih verzija 0 pištra referenta nabavke RL

Opis knjizenja Porudžbina 106024 Centar odgovornosti BEOGRAD

Status Izdato

V..	Br.	Opis	pištra lok...	Količina	Rezervis...	pištra jedi...	Direktni t...
A..	1400	Plastici drzac	BELO	32		DELOVI	0.106
A..	1320	Veliki srafovi	BELO	144		DELOVI	0.128
A..	1330	Mali srafovi	BELO	144		DELOVI	0.16
A..	1450	Mreza	BELO	8		DELOVI	0.106
A..	1310	Plastici tockovi	BELO	32		DELOVI	0.054

Porudžbina Red Funkcije Knjizenje Otpštampaj... Pomož



IS podsistema Materijalnog obezbeđenja



- **Obrade**
 - Izrada plana nabavke sa dinamikom, evidentiranje realizacije ugovora, evidentiranje stanja na skladištu.
 - Rezervacija materijala – po planu proizvodnje umanjuje realno stanje na skladištu, sprečava situaciju nedostataka materijala koji se koristi za više proizvoda.



- **Skladišta podataka**
 - Planovi, Ugovori – interne evidencije.
 - Stanje na skladištu – dostupno svim zainteresovanim.





IS podsistema Materijalnog obezbeđenja

- **Dokumenta**

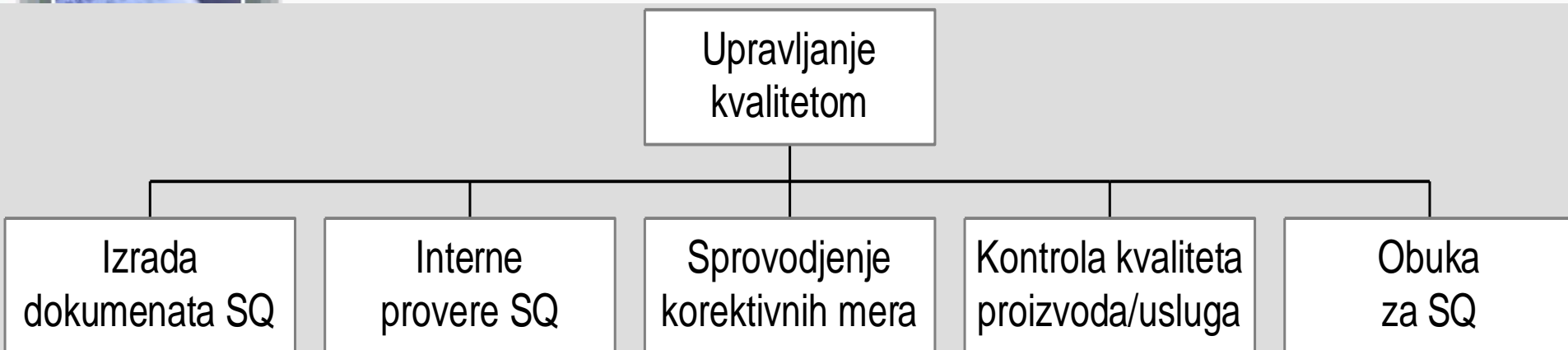
- Plan nabavke, ugovor, nalog za plaćanje
- faktura dobavljača, narudžbenica
- Prijemnica materijala (za kontrolisan ispravan materijal),
- Povratnica (dobavljaču, za neispravno),
- Trebovanje (izlaz u proizvodnju),
- Otpremnica (za gotove proizvode).

- **Izveštaji**

- Periodični, o stanju na skladištu, materijalima u fazama nabavke, o dobavljačima.
- Dnevni izveštaji o prometu (ulaz-izlaz) u skladištu



IS podsistema Upravljanja kvalitetom



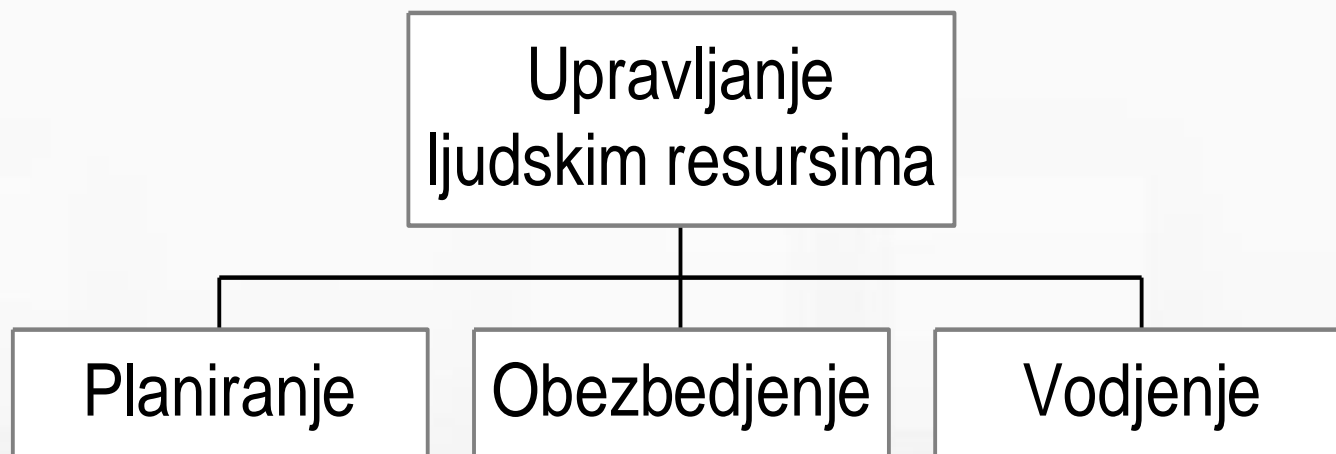


IS podsistema Upravljanja kvalitetom

- **Obrade** – Izrada dokumenata SQ, Interne procedure i Sprovođenje korektivnih mera, kao i Obuka za SQ podrazumevaju evidencije i ažuriranja.
 - Kontrola kvaliteta obuhvata i statističke obrade.
- **Dokumenta**
 - Usvojena Dokumenta SQ i Procedure SQ čuvaju se u formatu bez mogućnosti izmene.
- **Skladišta podataka** – Dokumenta i procedure SQ su, po usvajanju, svima dostupni. Podaci o kontroli kvaliteta dostupni tehnologiji. Podaci o obavljenoj obuci idu u dosije radnika
- **Izveštaji** – periodični, o stanju SQ, rezultatima kontrole proizvoda, realizovanoj obuci.



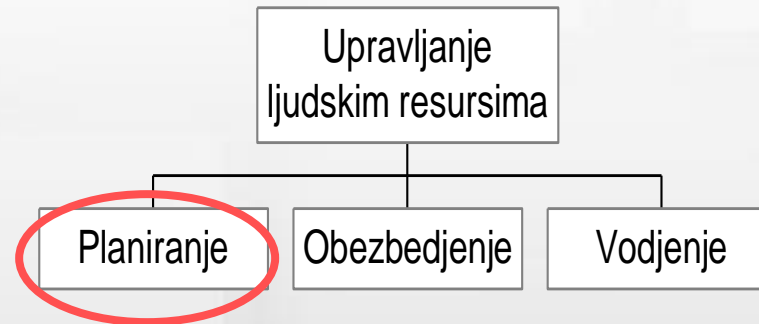
IS podсистema Upravljanja ljudskim resursima





IS za upravljanje ljudskim resursima

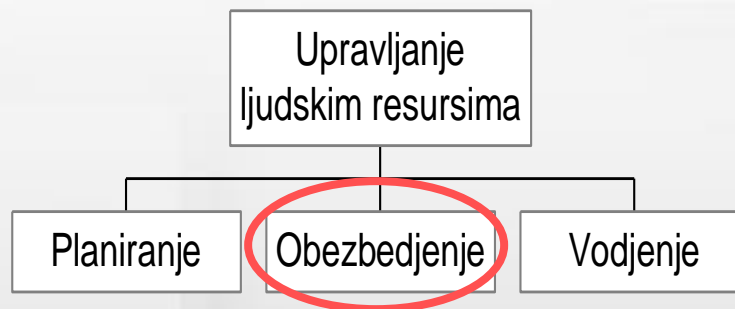
- Proces planiranja prati prirodnu i mehaničku fluktuaciju, kao i strateške planove razvoja preduzeća i signalizira potrebe za kadrovima po specijalnostima.





IS za upravljanje ljudskim resursima

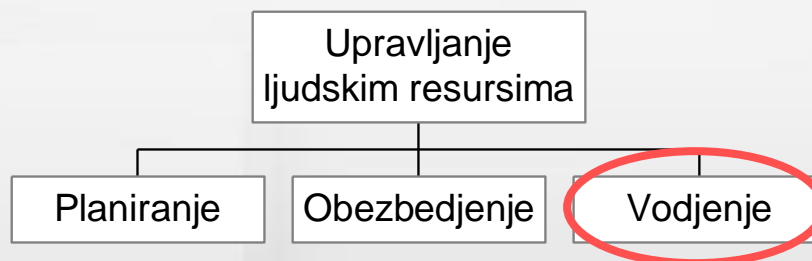
- Obezbeđenje vodi internu evidenciju u toku prijema i izbora kadrova (rezultati testova, intervjuja). Novoprimitljene kadrove uvodi u centralnu evidenciju preduzeća.





IS za upravljanje ljudskim resursima

- Proces Vođenje kadrova obuhvata evidenciju o svim promenama ličnih podataka i kretanje u službi, isključivo na osnovu odgovarajućih dokumenata (rešenja, odluke, izjave, diplome, ...). Podaci su selektivno dostupni ostalima u preduzeću.



Angažovanje kadrova



Edit - Resource Card - NOVAK · Novak Novakovic

Home Actions Navigate Report

CRONUS International Ltd.

Statistics Extended Texts Resource Locations Costs Prices Resource Capacity Resource Allocated per Job Resource Allocated per Service Order Service Zones Ledger Entries
Dimensions Units of Measure Comments Online Map Prices Planning Service History
Picture Skills

Resource

NOVAK · Novak Novakovic

No.:	NOVAK	Resource Group No.:	
Name:	Novak Novakovic	Blocked:	<input type="checkbox"/>
Type:	Person	Last Date Modified:	22-06-14
Base Unit of Measure:	HOUR	Use Time Sheet:	<input type="checkbox"/>
Search Name:	NOVAK NOVAKOVIC	Time Sheet Owner User ID:	
		Time Sheet Approver User ID:	

Invoicing

Direct Unit Cost:	4,000.00	Unit Price:	5,000.00
Indirect Cost %:	6.00	Gen. Prod. Posting Group:	
Unit Cost:	4,240.00	VAT Prod. Posting Group:	VAT10
Price/Profit Calculati...:	Profit=Price-Cost	Automatic Ext. Texts:	<input type="checkbox"/>
Profit %:	15.2	IC Partner Purch. G/L Acc. ...:	

Personal Data

Job Title:	Glavni inzinjer	Social Security No.:	
Address:	Neznanog junaka bb	Education:	Masinski fakultet
Address 2:		Contract Class:	
Post Code:	RS-11000	Employment Date:	20-12-13
City:	Beograd		

Resource Statistics - ...

Resource No.:	NOVAK
Capacity:	60
Unused Capacity:	60
Invoiced:	0.00
Invoiced %:	0.0
Usage (Cost):	0.00
Profit:	0.00
Profit %:	0.0

Notes

[Click here to create a new note.](#)